

Hoofdstuk I – Algemeenheden

Artikel 1 : Een vereniging van burger en militaire lesgevers en Schermmeesters, werd gesticht in 1910 onder de benaming: Schermacademie van België die vervolgens werd :

KONINKLIJKE SCHERMACADEMIE VAN BELGIË (AFGEKORT: K.S.V.B.)

Deze Academie werd op 24 mei 1968 hervormd naar een Vereniging Zonder Winstoogmerk (VZW).

Artikel 2 : Het huidige algemeen reglement specificceert en vervolledigt de bepalingen van de statuten van de Koninklijke Schermacademie Van België (K.S.V.B.).

Artikel 3 : De hoofdzetel is momenteel in 7050 JURBISE, avenue des Chant des Oiseaux n° 4, terwijl de administratief zetel vastgelegd is op de woonplaats van de secretaris, momenteel Chemin de Fratère (Champs) 5/5 te 6687 BERTOGNE,
Alle briefwisseling gericht aan de K.S.V.B. moet daar naartoe geadresseerd worden.

Artikel 4 : Alle communicatie gebeurt per briefwisseling of per mail. Elk lid is zelf verantwoordelijk voor de juistheid van zijn persoonlijke gegevens (adres, mail, Tf Nr, GSM Nr). Elke wijziging van één van deze gegevens moet aan de administratieve zetel worden medegedeeld.

Hoofdstuk II – De verschillende diploma's :

Artikel 5 : Elk persoon dat voldaan heeft aan de door het reglement KSVB voorziene proeven, verkrijgt het diploma «Initiator 1 wapen « of «Initiator 3 wapens « op de volgende algemene vergadering. Elk persoon dat voldaan heeft aan alle voorwaarden om het brevet niveau « monitor initiator » in het schermen, afgeleverd door B.L.O.S.O., of “initiator schermen” afgeleverd door Sport Vlaanderen kan tijdens de algemene vergadering een diploma initiator 1 wapen of initiator 3 wapens krijgen, voor zover hij een schriftelijke vraag indient bij het secretariaat van de Academie, vergezeld van een kopie van zijn attest en voor zover hij voldoet aan de door de leden erkende vereisten voor het lopende jaar.

Artikel 6 : Elk persoon dat voldaan heeft aan de door het reglement KSVB voorziene proeven, verkrijgt het diploma « Provoost 1 wapen « of «Wapenprovoost « op de volgende algemene vergadering. Elk persoon dat voldaan heeft aan alle voorwaarden om het brevet niveau « monitor opvoeder » in het schermen, afgeleverd door B.L.O.S.O., of “trainer B schermen” afgeleverd door Sport Vlaanderen kan tijdens de algemene vergadering een diploma provoost 1 wapen of wapenprovoost krijgen, voor zover hij een schriftelijke vraag indient bij het secretariaat van de Academie, vergezeld van een kopie van zijn attest en voor zover hij voldoet aan de door de leden erkende vereisten voor het lopende jaar.

De titel zal verworven worden zodra zijn aanvraag wordt ontvangen met de kopie van het attest van slagen.

Artikel 7 : Elk persoon dat voldaan heeft aan de door het reglement KSVB voorziene proeven, verkrijgt het diploma « Meester 1 wapen « of «Schermmeester « op de volgende algemene vergadering. Elk persoon dat voldaan heeft aan alle voorwaarden om het brevet niveau «monitor trainer» in het schermen, afgeleverd door B.L.O.S.O., of “Trainer A” afgeleverd door Sport Vlaanderen kan tijdens de algemene vergadering een diploma meester 1 wapen of Schermmeester krijgen, voor zover hij een schriftelijke vraag indient bij het secretariaat van de Academie, vergezeld van een kopie van zijn attest en voor zover hij voldoet aan de door de leden erkende vereisten voor het lopende jaar.

De titel zal verworven worden zodra zijn aanvraag wordt ontvangen met de kopie van het attest van slagen.

Artikel 8 : Elk lid van de Academie die activiteiten in het sportief domein organiseert, die zijn toewijding aan de K.S.V.B. toont en deelneemt aan haar activiteiten gedurende vijftien (15) jaar, kan een diploma van ere-lid ontvangen. Elk lid dat ingeschreven blijft en regelmatig zijn bijdrage betaalt maar niet aan de voorgenoemde voorwaarden voldoet en dit gedurende vijfentwintig (25) jaar, zal hetzelfde diploma ontvangen.

Artikel 9 : Elke diplomeerde van de Academie die lid blijft gedurende vijfendertig (35) jaar, zal het diploma van emeritus lid ontvangen.

Artikel 10 : Een diploma van beschermend lid kan overhandigd worden aan elke persoonlijkheid die een éénmalige schenking van minimum 1.500€ aan de K.S.V.B. heeft gedaan of een materiële hulp heeft geboden van dezelfde waarde of die zich engageert jaarlijks een subsidie te storten van minimaal 125€ gedurende twaalf (12) jaar en een materiële hulp van dezelfde waarde.

Artikel 11 : Een diploma van « Meester Honoris Causa » kan worden toegekend aan elk persoon die activiteiten in het sportief domein organiseert, die de Academie steunt en die uitzonderlijk deelneemt aan haar activiteiten.

Artikel 12 : De titel «Ere-voorzitter » kan toegekend worden aan een voormalig voorzitter op voorstel van de Raad van Bestuur en bij beslissing van de algemene vergadering met meerderheid van stemmen. Deze titel staat hem toe lid van ambtswege te zijn met een deliberatie stem en voorzitter van de deontologisch commissie te zijn.

Artikel 13 : Al deze diploma's maken voorwerp van aandacht uit van de Raad van Bestuur, die voor elkeen bijhoudt in de biografische registers de nodige elementen die vatbaar zijn om in aanmerking te komen voor de toekenning van één dezer diploma's.

Hoofdstuk III - Bijdrage

Artikel 14 : De jaarlijkse bijdrage wordt elk jaar vastgelegd door de Algemene Vergadering.

Artikel 15 : De jaarlijkse bijdrage is verplicht te betalen contant aan de penningmeester of op de bankrekening van de vereniging vòòr 31 maart. Vanaf deze datum zal de penningmeester de kaart van effectief lid versturen naar de leden in volgorde van betaling.

Artikel 16 : In geval van niet-betaling op de vastgelegde datum zullen volgende maatregelen worden toegepast:

- a) Een aanmaning zal, begin april aan betrokkene worden gestuurd en de deadline zal naar 31 mei worden verschoven.
- b) In geval van niet-betaling op 31 mei, zal het lid beschouwd worden als aftredend van ambtswege en zal hij hiervan op de hoogte gebracht worden door de penningmeester met de goedkeuring van de Raad van Bestuur.
- c) Begin juni stuurt de penningmeester de lijst van de effectieve leden (dus in orde met de bijdrage) aan de secretaris, die ermee belast wordt deze door te sturen naar de aangesloten leden. De namen van de aftredende leden worden hernomen op de rol der agendapunten van de Algemene Vergadering.
- d) De herintegratie van een afgetreden lid, kan pas in aanmerking genomen worden nà de goedkeuring van de Raad van Bestuur en betaling van de bijdrage voor het lopende jaar.

Artikel 17 : De bijdrage van nieuwe leden die tijdens het laatste trimester werden aangenomen, telt voor het volgende jaar.

Artikel 18 : Het aftredende lid heeft geen enkel recht op terugbetaling maar blijft gehouden aan zijn aangegane verplichtingen op de datum van zijn aftreding.

Hoofdstuk IV - De sancties, de procedure, de kennisgeving, de gevolgen.

Artikel 19 : Binnen de K.S.V.B. is er een deontologische commissie gevestigd met discretie. Deze commissie komt samen op voorstel van de Raad van Bestuur, die een klacht zou ontvangen hebben van een lid of weet zou hebben van een feit dat een één van zijn leden of de vereniging in een slecht daglicht zou plaatsen.

Artikel 20 : De deontologische commissie legt binnen de drie (3) maanden een rapport voor over de feiten.

Artikel 21 : De Raad van Bestuur doet hierover uitspraak, met geheime stemming en bij meerderheid der stemmen. De Raad van Bestuur moet hiervoor tenminste $\frac{3}{4}$ van zijn leden verenigen.

Artikel 22 : De Raad van Bestuur kan elk lid schorsen dat zijn verplichtingen niet vervult en hem zijn taken gerelateerd tot zijn functie afnemen tijdens de Algemene Vergadering.

In het geval dat de raad niet het vereiste aantal leden verenigt, zal de procedure beschreven in artikel 29 worden toegepast.

Artikel 23 : De definitieve beslissing van de Raad van Bestuur wordt meegedeeld aan betrokkene door aangetekend schrijven.

De schorsing houdt niet noodzakelijk een voorstel tot uitsluiting van de Algemene Vergadering in.

De schorsing die niet gevolgd wordt door een uitsluiting, moet voor een bepaalde tijd worden vastgelegd. Deze duur mag niet korter zijn dan één (1) maand en niet langer dan één (1) jaar.

Artikel 24 : Het is een geschorst lid niet toegelaten:

- 1° Leerlingen voorstellen op de academische examens.
- 2° Deel uitmaken van een jury.
- 3° De Academie vertegenwoordigen of zich voordoen als hun woordvoerder.
- 4° Vergaderingen van de Academie bijwonen zonder specifiek te zijn uitgenodigd.
- 5° Een deliberatie stem hebben binnen de Academie.

Het geschorste lid ontvangt geen informatie meer uitgebracht door de K.S.V.B. .

De Raad van Bestuur moet al zijn leden op de hoogte stellen van de schorsing van één van hun.

Artikel 24 : Elk voorstel tot uitsluiting van een lid moet voorgelegd worden op de eerstvolgende Algemene Vergadering. Deze zal oordelen over de gegrondheid van de uitsluiting, per geheime stemming, met $\frac{2}{3}$ meerderheid van de leden aanwezig of vertegenwoordigd.

Het uitgesloten lid verliest al zijn rechten als effectief lid.

De genomen sanctie en de motivering ervan, zullen steeds meegedeeld worden

- 1 ° Aan al de leden van de vereniging.
- 2° Aan de Koninklijke Belgische Federatie der Schermkringen.
- 3° Aan de Fédération Francophone des Cercles d'Escrime de Belgique en aan de Vlaamse Schermbond.
- 4° Aan de Académie d'Armes internationale.

Indien nodig, kan de Raad van Bestuur oordelen dat de straf ook gemeld wordt aan een zekere persoon of organisatie extern aan de vereniging. Elk uitgesloten lid kan pas worden heropgenomen door een Algemene Vergadering waarop 2/3 van de stemmen tegenwoordig of vertegenwoordigd zijn.

Hoofdstuk V- de Algemene Vergadering.

Artikel 26 : Geen enkel onderwerp getiteld “Divers!” zal opgenomen worden op de agendapunten van de Algemene Vergadering.

Elk lid dat een wel bepaald onderwerp wenst opgenomen te zien op de agendapunten, moet hiervoor een schriftelijke aanvraag indienen bij de Raad van Bestuur, die zijn beslissing hierover aan de aanvrager zal meedelen.

De aanvragen moeten bij het secretariaat, administratieve zetel, toekomen vier (4) weken vòòr de vastgelegde datum van de Algemene Vergadering.

Artikel 27 : Conform aan het artikel 13 der statuten, kunnen de leden die niet kunnen of niet wensen deel te nemen aan de Algemene Vergaderingen zich laten vertegenwoordigen door een mandataris die een deliberatie stem heeft. Zij zijn eraan gehouden het mandaat over te maken vòòr de Algemene Vergadering. Dit mandaat moet tegengetekend zijn door de mandataris. De mandaten moet gegeven worden in algemene termen en de vrijheid laten aan de mandataris om een stelling in te nemen. Dus geen gebiedende mandaten.

Artikel 28 : Conform aan artikel 13 der statuten, kan de Raad van Bestuur, indien de omstandigheden het vereisen, derde partijen uitnodigen om deel te nemen aan een Algemene Vergadering of een bepaald deel ervan.

Artikel 29 : De Raad van Bestuur is ermee belast de datum van de jaarlijkse Algemene Vergadering vast te leggen. Bij voorkeur een datum zo dicht mogelijk bij 15 december.

Zes (6) weken vòòr deze datum, zal de Algemene Vergadering alsook de in te nemen posten aangekondigd worden aan alle effectieve leden door het secretariaat van de Academie.

De kandidaturen voor de in te nemen mandaten moeten bij het secretariaat toekomen, ten laatste vier (4) weken vòòr de vastgelegde datum van de Algemene Vergadering.

De Raad van Bestuur stelt de agendapunten op van de Algemene Vergadering in welke verplicht moet voorkomen:

- 1° Het rapport over de activiteiten van de Academie.
- 2° Het rapport over de activiteiten van het secretariaat.

- 3° De goedkeuring van de budgetten en de rekeningen.
- 4° De ontlasting te geven aan de administrateurs en aan de revisors.
- 5° Het bedrag van de bijdrage voor de volgende uitvoering.
- 6° De aftredingen van ambtswege voor niet-betaling van de bijdrage en de vrijwillige aftredingen.
- 7° Eventuele voorstellen tot bekrachtiging van beslissingen genomen door de Raad van Bestuur.
- 8° De onderwerpen aangevraagd door de leden voor zover deze behoren tot de bevoegdheid van de Algemene Vergadering. .
- 9° Wijzigingen aan de statuten en aan het Algemeen reglement.
- 10° De benoeming van de revisors.
- 11° De lijst der kandidaten voor een in te nemen post.
- 12° De lijst van de toe te kennen diploma's.

De oproeping met al deze elementen wordt verstuurd, per mail of per briefwisseling, naar alle effectieve leden ten laatste zes (6) weken vòòr de datum van de Algemene Vergadering. Zij bevat eveneens de datum, plaats en uur van de vergadering.

Artikel 30 : De penningmeester maakt op tijd het bilan op en de jaarlijks rekeningen. Hij stelt eveneens een budget op voor de volgende uitvoering. Deze voorstellen worden voorgelegd aan de Raad van Bestuur en vervolgens aan de revisors om hen toe te laten hierover te rapporteren tijdens de Algemene Vergadering. De penningmeester geeft een beknopte uitleg van het bilan van de gelden.

Hoofdstuk VI –De Raad van Bestuur

Artikel 32 : De Raad van Bestuur bestaat uit minimum 3 personen en maximum 9 personen (de erevoorzitter niet inbegrepen) Allen moeten effectieve leden zijn en van belgische nationaliteit zijn (artikel 7 der statuten).

Behalve de voorzitter, de secretaris en de penningmeester verkozen voor deze posten, zullen de andere verkozen leden door de Algemene Vergadering volgende taken onder zich verdelen:

- 1 ° Verantwoordelijkheid voor de academische examens, de schermboekjes. Het up-to-date houden van de listing der academische examens.
- 2° Verantwoordelijkheid der criteriums. Hij organiseert de proeven, verzorgt de prijzen en bekens. Hij bestraft de schermers die niet in regel zijn.
- 3° Verantwoordelijkheid voor de studiedag(en). Algemene organisatie.
- 4° Verantwoordelijkheid voor het register van de verschillende diploma's der leden.
- 5° Verantwoordelijkheid voor het examen van initiators, provoosten en meesters.

6° Verantwoordelijkheid voor de website.

7° De titel van vice-voorzitter wordt toegekend aan de administrateur die zal worden aangeduid door de Raad van Bestuur.

8° De secretaris is verantwoordelijk voor het secretariaat in het algemeen. Hij verzamelt, registreert en verstuurd de documenten, diverse aanvragen en informaties. Zijn woonplaats is de administratieve zetel van de Academie.

9° De penningmeester is verantwoordelijk voor de gelden in het algemeen. Hij houdt de rekeningen up-to-date, eist de bijdragen op, betaalt de facturen, stelt de bilans en de budgettaire voorzieningen op.

Hij houdt de listing der leden bij in samenwerking met de Secretaris-generaal.

Hij houdt zich bezig met de neerlegging van verschillende verplichte documenten bij de griffie van de handelsrechtbank van het arrondissement alsook met de formaliteiten bij het Ministerie van Financiën en de domeinregistratie.

10° De Raad van Bestuur mag zich laten bijstaan door één of meerdere externe leden.

Artikel 32 : De Raad van Bestuur is gemachtigd alle bepalingen van dit reglement te wijzigen; er nieuwe bepalingen aan toe te voegen en er bestaande in te schrappen. Hij heeft de verplichting elke aangebrachte wijziging voor te leggen aan de Algemene Vergadering.

Artikel 33 : De Statuten en het Algemeen Reglement zijn opgesteld in het frans en vertaald in het nederlands. In geval van betwisting, primeert de franstalige tekst.
Aangenomen tijdens de Raad van Bestuur op 21 augustus 2018.